

## CURSO DE FORMACIÓN

# Asistente de Contabilidad

## MODALIDAD

**Presencial o virtual**

## INTENSIDAD

**72 horas académicas**

## ESTRUCTURA

**5 módulos · 43 temas**

## Justificación

La constante necesidad de capacitarse y la necesidad de formarse laboralmente como asistente de contabilidad —y así tener la oportunidad de aprender y ampliar sus conocimientos en empresas manufactureras, comerciales y de servicio— es la justificación principal de este importante curso.

Adicionalmente, somos conocedores de la ausencia que tienen muchos estudiantes y profesionales de otras disciplinas de manejar el área contable de una manera integral, y así poder ofrecerse como asesores independientes o como empleados en estos cargos. Estamos seguros de que este curso le brinda a todos los participantes la oportunidad de conocer y ampliar sus conocimientos en materia contable.

## Objetivo General

Lograr que nuestros egresados desarrollen un potencial académico que les permita competir de una manera eficaz en sus aspiraciones laborales y escalar dentro de las organizaciones.

## Metodología

El método de aprendizaje aplicado para el desarrollo del Curso será presencial o virtual, donde el docente expone conceptos básicos de cada uno de los módulos y el estudiante profundiza en los mismos desarrollando ejercicios y prácticas con la tutoría del docente. En cada módulo se desarrollarán casos prácticos y lecturas de complementación con el fin de afianzar los conocimientos.

## Actualización en normas internacionales

Cada módulo será dictado bajo la normatividad de NIIF para PYMES y Microempresas, con ejercicios y talleres que permitan aprender el nuevo manejo contable.

# Contenido temático

---

## 01 Fundamentos y conceptos contables

- 01 Importancia de la contabilidad en las organizaciones
- 02 Contabilidad financiera y administrativa
- 03 El concepto de empresa y clasificación
- 04 Definición de comerciante
- 05 Obligados a llevar contabilidad
- 06 El concepto de Normas Internacionales NIIF, normas que lo reglamentan
- 07 Definición de activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos, gastos
- 08 La partida doble y ecuación contable

## 02 Ciclo y transacciones contables

- 01 Definición de ciclo y transacciones contables
- 02 Efectivo y equivalentes al efectivo
- 03 Cuentas por cobrar
- 04 Inventarios
- 05 Propiedad, planta y equipo
- 06 Pasivos financieros
- 07 Proveedores
- 08 Beneficios a empleados
- 09 Pasivos por impuestos
- 10 Patrimonio
- 11 Ingresos, costos y gastos

## **03 Fundamentos y conceptos de contabilidad de costos**

- 01 Definiciones
- 02 Terminología básica en costos de producción y venta
- 03 Materiales, mano de obra directa (MOD), costos indirectos de fabricación (CIF)
- 04 Nómina y prestaciones sociales
- 05 Costeo de producción y servicios
- 06 Casos prácticos
- 07 Manejo contable de los costos

## **04 Fundamentos y conceptos tributarios**

- 01 Terminología básica tributaria
- 02 Concepto de retención en la fuente, autorretención especial
- 03 Bases, tarifas y obligaciones
- 04 Manejo contable
- 05 Responsables del IVA y no responsables
- 06 Bases gravables y no gravables
- 07 Exento y excluido
- 08 Registro Único Tributario (RUT)
- 09 Facturación electrónica, documento soporte, nómina electrónica
- 10 Régimen Simple de Tributación
- 11 Casos prácticos empresariales
- 12 Talleres: declaración de IVA, reterfuente, ICA
- 13 Contabilidad tributaria

## **05 Elaboración y presentación de estados financieros**

- 01 Estado de resultado integral y estado de resultados
- 02 Estado de cambios en el patrimonio, estado de resultados y ganancias acumuladas
- 03 Estado de flujo de efectivo
- 04 Notas a los estados financieros

INTENSIDAD HORARIA TOTAL

Cada hora académica equivale a 60 minutos

**72 horas · 5 módulos · 43 temas**